|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Números | Requisitos | Descrição | Atores |
| RF 01 | Manter aluno | Cadastrar, alterar consultar, excluir aluno. Escolher pacotes | Gerente  Recepcionista  Professor  Personal trainer |
| RF 02 | Manter funcionários | Cadastrar, alterar consultar, excluir funcionários | Gerente |
| RF 03 | Manter pacotes | Cadastrar, alterar consultar e excluir os pacotes com valores | Gerente |
| RF 04 | Serie do aluno | Criar series de exercícios parar os alunos no sistema | Professor  Personal trainer |
| RF 05 | Status do aluno | Conferir se o aluno está com frequência regular na academia | Gerente  Recepcionista  Professor  Personal trainer |
| RF 06 | Histórico de exercícios do aluno | armazenar todas as informações referentes aos exercícios realizados pelo aluno. | Professor  Personal trainer  Aluno |
| RF 07 | Atividades | Cadastrar, alterar consultar e excluir as atividades que a academia oferece com os horários de funcionamentos das atividades | gerente |
| RF 08 | Agendar avaliação | Fazer avaliação para criar série de exercícios adequada | Professor |
| RF 09 | Realizar o pagamento | Os alunos farão o pagamento e a recepcionista liberar ou online | Recepcionista  Gerente  Aluno |
| RF 10 | Gerenciar a venda de produtos | O aluno, logado no site poderá comprar os produtos que estão à venda na loja | Aluno |
| RF 11 | Gerar  Relatório de  Alunos por  atividade | Gerar relatório com a quantidade de alunos matriculados em cada atividade | Professor  Gerente |
| RF 12 | Manutenção  Dos  Aparelhos | Fazer a manutenção dos aparelhos com defeitos na academia | Gerente |

|  |  |
| --- | --- |
| Ator | Descrição |
| Aluno | São as pessoas que estão matriculadas e praticam as atividades de academia |
| Professor | São funcionários responsáveis por instruir os alunos durante os exercícios de musculação e dar aulas das outras atividades |
| Personal | São os professores da academia que trabalham como Personal fora do horário de trabalho. São professores externos, contratados pelos alunos. |
| Recepcionista | São os funcionários que trabalham na recepção e fazem o cadastro dos alunos e controlam as vendas da **New Corpore** |
| Gerente | É o dono da academia. |
| Catraca | Equipamento responsável por liberar a entrada e saídas dos alunos verificando se o aluno está matriculado na academia e a situação de pagamento |

**Regras de Negócio**

|  |  |
| --- | --- |
| Número | Descrição |
| RN 01 | A catraca irá liberar o acesso do aluno que estiverem em dia com o pagamento das mensalidades e também dos alunos com atraso de até 15 dias. Caso o atraso no pagamento seja maior que 15 dias, a catraca não irá liberar o acesso do aluno. |
| RN 02 | A avaliação é obrigatória para os alunos que estão começando ,para saber se tem algum problema de saúde ou físico que o impeça de entrar na academia ,Valor dessa avaliação é : R$10,00 |
| RN 03 | Se indicar um amigo você ganha desconto de 10% no mês, observando que o desconto vai até 15%. E ambos ganham o mesmo desconto. |
| RN 04 | Será proibido a venda de produtos ilegais em nossa academia. |
| RN 05 | As formas de pagamento aceitas são boleto ou dinheiro. |
| RN 06 | O aluno que ainda não está matriculado tem direito de realizar uma aula experimental de 2 atividades. |